

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Šolski center Kranj, Višja strokovna šola

Mag. Ana Starc Žagar
Red. prof. dr. Iztok Palčič
Sara Zmrzlak



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: Šolski center Kranj, Višja strokovna šola

Direktor: Jože Drenovec

Ravnatelj: mag. Lidija Grmek Zupanc

Datum obiska: 11. - 12. 12. 2019

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	mag. Ana Starc Žagar, ERUDIO izobraževalni center
član/ica	red. prof. dr. Iztok Palčič, Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo
član/ica	Sara Zmrzlak, študentka Univerze v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

Datum oddaje poročila agenciji: 18. 02. 2020

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 24. 10. 2019. Obisk šole ŠC Kranj, Višje strokovne šole (v nadaljevanju VSŠ ŠC Kranj) je bil opravljen 11. in 12. 12. 2019 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal na šoli dne 11. 12. 2019, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih: Pregledano gradivo je vsebovalo dokumente, ki so predvideni v 15. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljalnim sestankom, ki je potekal zjutraj, na dan obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor zavoda,
- ravnateljica šole,
- predsednica sveta zavoda,
- predsednik strateškega sveta,
- predsednik in člani komisije za kakovost (skupaj 7),
- predsednica študijske komisije,
- predsednik študentskega sveta,
- predstavniki študentov v organih in predstavniki študentskega sveta (7),
- organizatorji praktičnega izobraževanja (4),
- honorarno zaposleni predavatelji (3),
- redno zaposleni predavatelji (7)
- redni študenti (12),
- izredni študenti (4),
- diplomanti (9),
- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih (6),
- predstavniki delodajalcev (5),
- zaposleni v referatu (3),
- knjižničarki (2)

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini sogovornikov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole in ogled prostorov MIC-a, ki sta v povezanih stavbah in kjer se odvijajo vaje in predavanja. Višja strokovna šola si deli prostore z ostalimi enotami znotraj ŠC Kranj.

Ogledali smo si tudi knjižnico in opravili razgovor s knjižničarkama. Teden dni pred obiskom, je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v e-učilnice šole. Na dan obiska pa tudi v e-zbornico.

Skupina strokovnjakov je na dan obiska šolo zaprosila za dodatno dokumentacijo, in sicer:

1. Zapisniki vseh organov VSŠ za študijsko leto 2017/2018 (tudi Študentskega sveta)
2. Sklepe o imenovanju organov šole
3. Analize anketnih vprašalnikov
4. Izvedbeni urnik lanskega leta (17/18) za redne in izredne študente za 2 študijska programa (OSM, MEHATRONIKA)
5. Primer pedagoške dokumentacije (priprava predavatelja, dnevnik predavatelja-poročilo o izvedbi predmeta, zapisnik k izpitu, ipd.)
6. Primer celotne dokumentacije za opravljanje PI in za priznavanje PI (pogodba, poročilo, projektna naloga, itd.)
7. Dostop do e-zbornice (zasledila, da naj bi bilo nekaj dokumentacije še tam)
8. Primer OIN (osebni individualni načrt)
9. Primer osebne mape študenta
10. Projektna dokumentacija za projekte Rise, Skillme, IBO 2017, Razvoj in izvajanje prehoda mladih s PP na trg dela
11. 3 primere diplomskih del - (iz različnih programov) in pripadajoče zapisnike diplomskega izpita Dokumentacija morebitnega inšpekcijskega obiska (rednega ali izrednega) v zadnjih petih letih
12. Vpogled v najboljše in najslabše ocenjena diplomska dela
13. Tabela strokovnih aktivov - Načrt sprememb/izboljšav izvedbe predmeta, ki jo navajate v finančnem in vsebinskem načrtu 2019

Organiziran in izveden je bil tudi obisk dveh podjetij, kjer šola izvaja praktično izobraževanje za študente in sicer:

- ISKRA AMS, d.o.o. Savska loka 4, 4000 Kranj in
- Fraport Slovenija, d.o.o., Zg. Brnik 130a, 4210 Brnik - Aerodrom.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami intervjuvancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

Skupina strokovnjakov je dne 23. 1. 2020, agenciji Nakvis posredovala poročilo o zunanji evalvaciji VSŠ ŠC Kranj. Agencija nam je dne 14. 02. 2020 posredovala mnenja in pripombe VSŠ ŠC Kranj, do katerih smo se opredelili v tem poročilu.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole			
Področja presoje	Prednost	Priložnosti za izboljšanje	Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole			
Standard 1	3	3	/
Standard 2	2	/	/
Standard 3	3	/	/
Standard 4	1	1	/
Standard 5	1	4	/
Standard 6	/	1	/
Standard 7	1	1	/
Kadri			
Standard 8	3	1	/
Standard 9	2	1	/
Študenti			
Standard 10	2	2	/
Standard 11	1	2	/
Standard 12	1	3	/
Standard 13	1	1	/
Materialne razmere			
Standard 14	3	1	/
Standard 15	1	1	/
Standard 16	/	/	/
Standard 17	1	2	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov			
Standard 18	2	5	/
Standard 19	3	2	/
Standard 20	1	/	/
Standard 21	5	/	/
Standard 22	2	1	/

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

VSŠ ŠC Kranj uspešno prepoznava svoje poslanstvo v lokalnem in širšem nacionalnem prostoru. Vizija VSŠ Kranj, da postane odlična šola za poklice in družbo prihodnosti se zlasti v zadnjih letih krepi in uresničuje s sodelovanjem v različnih projektih, kot so SLOskills, Rise, različnih partnerstvih v povezavi z gospodarstvom (Haas Technical Education, CISCO Akademija), projektih mednarodne mobilnosti študentov in osebja Erasmus+.

Vizija, poslanstvo in vrednote VSŠ ŠC Kranj so javno objavljeni na spletni strani šole in tudi v Strategiji razvoja 2014 - 2019, posodobljeni leta 2017, Letnem delovnem načrtu za 2018/2019, Vsebinskem in finančnem načrtu zavoda 2019 in v Pedagoškem poročilu za 2017/2018.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Izvedljivost in celovitost strategije je zapisana v dokumentu Strategija razvoja VSŠ ŠC Kranj 2014-2019. Strateški cilji so bili leta 2017 posodobljeni, in sicer gre za naslednjih pet (5) dolgoročnih strateških usmeritev: krepitev razvojne orientiranosti, usmerjenost v razvoj odličnosti delovanja, krepitev delovanja v lokalnem in globalnem okolju, rast konkurenčnosti in poslovne uspešnosti, razvoj kadrovskega potenciala. Pet strateških usmeritev omogoča 17 merljivih kazalnikov, s katerimi šola želi ohraniti in povečati in prepoznavnost v gorenjskem okolju, pa tudi širše.

V vsakoletnih letnih delovnih načrtih (v nadaljevanju LDN) šola posamične dolgoročne cilje pretvori v kratkoročne cilje za posamezno študijsko leto in v Pedagoškem poročilu o realizaciji LDN za posamezno študijsko leto, predstavi dejansko izvedbo posameznih kazalnikov, torej realizacijo posameznega kratkoročnega cilja.

Strategija je napisana celovito, v njej zapisani strateški cilji, s posameznimi kazalniki, pa so tudi izvedljivi.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Skladno s Poslovníkom kakovosti, se strateške usmeritve implementirajo skozi LDN. Znotraj dokumenta Strategija razvoja ŠC VSŠ Kranj 2014-2019 ima šola zapisane, po posameznih strateških usmeritvah, tudi aktivnosti za doseganje zastavljenih kratkoročnih ciljev za leta 2015/16 do 2017/18. Zapisane ima opise posameznih ukrepov in pričakovane rezultate, ki so mestoma precej pavšalni in premalo konkretni in podrobni (npr. izvajati različne načine promocij za prepoznavnost šole). Če želi šola dejansko doseči uspešno realizacijo posameznega cilja, je pomembno, da konkretno zapiše aktivnosti, odgovorne osebe, časovni okvir, finančni vložek - torej pripraviti konkretnejši akcijski plan.

Akcijski načrt po 6. notranji presoji (maj 2018), s konkretnije določenimi nalogami in časovnim okvirom lahko predstavlja dober primer za nadaljnje konkretnejše spremljanje realizacije zastavljenih aktivnosti tudi v bodoče.

Uresničevanje strategije je vodeno tudi z rednim delovanjem Strateškega sveta VSŠ in dobrim delovanjem komisije za kakovost. Ključni organi šole so skupaj z vodstvom vpeti v preverjanje, razvoj in nadgradnjo strategije.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Sodelovanje VSŠ ŠC Kranj z drugimi višjimi in visokimi šolami, strokovnimi združenji, partnerskimi institucijami poteka na različne načine. VSŠ ŠC Kranj je aktivna članica Skupnosti VSŠ in redno sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico. Aktivno sodeluje s CPI in Centrom RS za poklicno izobraževanje.

Posebej aktivno strokovno in razvojno sodeluje z vsemi srednjimi šolami ŠC Kranj, kjer ima na razpolago dobro opremo in prostore za izvedbo laboratorijskih vaj, zlasti na programu Mehatronika, Elektrotehnika in Informatika. Znotraj ŠC Kranj deluje tudi Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), ki omogoča VSŠ ŠC Kranj tesnejšo povezavo in sodelovanje z gospodarstvom.

Številni izvedeni dogodki in nekateri projekti (projekt Rise, Festival inovativnih tehnologij, Robotkov dan, ipd). skupaj s partnerji izkazujejo živo povezavo šole z gospodarstvom regije. Prav tako so dobri rezultati glede njihovih prepoznanih kompetenc. Načrtovanega vpisa ne uspe doseči, vendar je kljub temu vpis v študijske programe precej stabilen, razlog za to je močna baza srednješolcev znotraj ŠC, ki povečini nadaljujejo izobraževanje na VSŠ Kranj.

Prednosti

- zavod je močno povezan z organizacijami v regiji in z njimi tesno sodeluje na strokovnem in zaposlitvenem področju (sodelovanje z vrtci, OŠ, lokalna podjetja pošiljajo svoje zaposlene na študij)
- je prepoznan partner v regiji, na katerega se delodajalci zanesejo
- visoko zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev s pridobljenim znanjem in s sodelovanjem s šolo na splošno

Priložnosti za izboljšanje

- akcijski načrti za posamezno študijsko leto naj bodo še bolj konkretizirani, z jasno določenimi odgovornostmi, terminskimi okviri, finančnim vložkom.
- najbolj prizadevne in uspešne zaposlene primerno nagraditi za svoje delo (na primer, omogočiti jim udeležbo na strokovni konferenci ali obisk določenega sejma, podjetja, mobilnost)
- slediti viziji šole še s kakšnim mednarodnim projektom

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Organe višje strokovne šole predstavljajo: strateški svet, ravnateljica, predavateljski zbor, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni, študijska komisija, študentski svet.

Notranja organiziranost VSŠ ŠC Kranj omogoča sodelovanje in aktivno vključenost vseh zaposlenih pri upravljanju in nadaljnjem razvoju svoje dejavnosti. Dolžnosti notranjih in zunanjih deležnikov, predavateljev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov in delodajalcev so jasno opredeljene v predpisanih dokumentih, ki so vsem na vpogled.

Zagotovljeno je medsebojno sodelovanje, spoštovanje in enakopravnost vseh deležnikov. Pristojnosti vseh deležnikov in sodelujočih v organih šole so opredeljene v skladu z zakonodajo delovanja VSŠ.

Prednosti

- dobri odnosi, klima in sodelovanje v kolektivu
- posluš šole za individualne potrebe študentov (jezik, posebne potrebe, različni statusi)

Priložnosti za izboljšanje

- /

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Študenti in zaposleni lahko sodelujejo v različnih strokovnih projektih. Dodatno zaprosena projektna dokumentacija potrjuje dobro razvojno in strokovno dejavnost na različnih projektih: Rise, Sloskills, Štartaj Slovenija, Erasmus+, SkillMe, Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela in ostali.

Študenti vsakoletno sodelujejo na državnih tekmovanjih Sloskills v informatiki in mehatroniki, izvedli so projekt s področja mrežne infrastrukture in sodelovali v podjetniškem uspehu projekta Štartaj Slovenija. Šola izvaja tudi različne tečaje in izobraževanja iz področja informatike in mehatronike, npr. CNC struženje, Osnove programiranja C#. Sodelujejo v projektu Erasmus+. Šola spodbuja dosežke študentov in

diplomantov skozi prijave njihovih del na razpise in natečaje, kot so tekmovanje TPVS, ki ga organizira društvo vzdrževalcev Slovenije.

Šola je vključena tudi v projekt Munera 3, ki nudi zaposlenim številne možnosti vključevanja v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, s ciljem izboljšanja njihovih kompetenc zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja.

ŠC Kranj je leta 2015 vzpostavil združenje Konektor, ki sedaj povezuje okoli 30 podjetij, saj šola želi pospešiti in izboljšati aktivnosti na področju izobraževanja, izmenjave informacij, sodelovanja pri skupnih projektih, načrtovanja skupnih aktivnosti, povezanih z razvojem znanja tehniških strok ter izobraževanja. Na ta način želijo priti v tesnejši stik z gospodarstvom, kar je vzpodbudno.

Prednosti

- izvajajo "po meri narejena" izobraževanja za podjetja (za npr. podjetja Iskraemeco, Calex)
- vzpostavljeno združenje Konektor za še večjo povezovanje in sodelovanje s podjetji v regiji
- vertikalna povezanost (znotraj ŠC Kranj imajo močno bazo srednješolcev), delovanje šole je v tem smislu dokaj samozadostno, saj večino študentov pridobijo iz srednješolskih programov znotraj ŠC Kranj

Priložnosti za izboljšanje

- /

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Praktično izobraževanje je dobro organizirano, terminsko poteka skladno z Rokovnikom organizacije in izvedbe praktičnega izobraževanja za posamično leto.

Za vse študijske programe ima šola izdelana Navodila in napotke za organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja študentov Višje strokovne šole, ŠC Kranj v delovnem procesu. Vsak izmed organizatorjev PI ima za program, ki ga pokriva v skladu z zgoraj omenjenim dokumentom, svojo spletno učilnico, kjer so objavljeni vsi pomembni dokumenti in obrazci. PI je organizirano po posameznih programih, na šoli zanj skrbijo štirje organizatorji PI. Proces praktičnega izobraževanja poteka v naslednjih korakih: izvedba informativnega srečanja s študenti o poteku PI1 in PI2, pridobivanje in oddaja izjave o izvajanju Pi, oddaja vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja, izvedba PI v podjetjih, izbira teme seminarske/projektne naloge, oddaja poročila, ocenjevanje kompetenc študentov na PI. Organizatorji PI individualno svetujejo študentom, pomagajo pri iskanju ustreznih podjetij (šele ko so študenti 3x zavrtnjeni s strani podjetja, jim pri iskanju PI pomaga organizator), skrbijo za stike oz. dogovore s podjetji (telefonsko, preko e-mail-a, obiski), sklepanje

pogodb, spremljata študente na praktičnem izobraževanju (obiski podjetij, pogovori z mentorji in študenti). Šolski center, znotraj njega pa se predstavi tudi VSŠ, enkrat letno organizira strokovni posvet z delodajalci, kjer predstavi delo, v drugem delu pa omogočijo udeležencem pridobivanje dodatnih kompetenc iz različnih področij (programiranje, poslovno komuniciranje, ipd.).

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Zavod ima sklenjeno ustrezno število pogodb s partnerji za izvedbo praktičnega izobraževanja. Študenti lahko vidijo seznam podjetij, kjer lahko opravljajo PI v e-učilnici za PI za posamezni program, pa tudi v dokumentu "Letno poročilo o poteku PRI", ki je priloga pedagoškega poročila.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Usposobljenost in kompetence mentorjev praktičnega izobraževanja preverjajo preko razgovorov z mentorji, delodajalci, vodstvenimi delavci ter kadrovske službe podjetij, izvedenih v okviru strokovnih srečanj z delodajalci, obiskov študentov na PI. Koristijo tudi usposabljanja v okviru projekta PAUM (pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev) v obdobju 2016–2021. V obdobju 2016 do 2019 so na takšen način usposobili preko 250 mentorjev PI.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja je opisano v dokumentu Letno poročilo o poteku PI. Pri pridobivanju informacij glede zadovoljstva se poslužujejo anket za študente in mentorje, ki izhajajo iz vprašalnikov, ki so bili pripravljene v letu 2009 v okviru projekta Impletum.

Iz SEP in Letnega poročila o poteku PI je razvidno, da so študenti bili z izvedbo praktičnega izobraževanja večinoma zadovoljni. Analize anket v samoevalvacijskih poročilih kažejo visoko zadovoljstvo deležnikov z izvedbo prakse, nad oceno 4,5 (od 6).

Zadovoljstvo je prisotno na vseh treh straneh, na strani študentov, šole in delodajalcev. Obe obiskani podjetji zglede sodelujeta s šolo, študenti ŠC Kranj in tudi diplomanti VSŠ ŠC Kranj, ki so nekateri sedaj tudi v vlogah mentorjev na PI.

Prednosti

- dobro utečene povezave z lokalnim gospodarstvom prek uspešne izvedbe praktičnega izobraževanja in drugih podpornih aktivnosti (npr. Združenja Konektor)

Priložnosti za izboljšanje

- nekatere dokumente (npr. dokument *Navodila in napotki za organizacijo in izvedbo PI študentov VSŠ, ŠC Kranj v delovnem procesu*), bi bilo priporočljivo skrajšati in strniti, saj gre za precej obsežne dokumente, katere študenti težko "prebavijo"

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

VŠŠ ŠC Kranj sodeluje z MIZŠ, Skupnostjo VŠŠ, delodajalci, s fakultetami, z višjimi strokovnimi šolami, RRA Gorenjska, itd. Z delodajalci sodelujejo prek Združenja Konektor, prek Kariernega dne in strokovnega posveta Srečanje z delodajalci.

S svojimi diplomanti sodelujejo preko kluba diplomantov. Vsako leto organizirajo posvet z delodajalci, na katerem se ti predstavijo študentom, pa tudi diplomantom, katere prav tako povabijo na ta posvet. Nekateri diplomante intervjuvajo, intervjuje pa potem objavijo v reviji V center. Na programu Ekonomist izpostavljajo dobro sodelovanje s podjetjem GS1 pri razumevanju standardov GS1. Študenti imajo v okviru sodelovanja tudi možnost, da pridobijo mednarodni certifikat "Razume standarde GS1 - 1. stopnja". Delodajalci izražajo velike potrebe po diplomantih, zlasti iz programa Mehatronika, Elektrotehnika, Informatika.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

VŠŠ ŠC Kranj spremlja zaposljivost diplomantov z vprašalnikom (tako po diplomiranju), kjer imajo diplomanti možnost podati predloge za izboljšanje in izraziti mnenje o koristi pridobljenega znanja. Anketo o zaposljivosti diplomantov je vodstvo zavoda opravilo enkrat. V študijskem letu 2016/2017 je šola uvedla še Anketo o zaposljivosti diplomantov, s katero spremljajo karierno pot diplomantov, le to izvedejo na vsaki 2 let (SEP 17/18, str. 19). Temeljnih analiz in izsledkov še ni. Šola zagotavlja, da bo le-ta narejena z diplomskim delom njihove študentke, ki je prijavila temo v študijskem letu 2018/2019.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Šola je v študijskem letu 2018/2019 začela z aktivnostmi za ustanovitev Kariernega centra, le-ta je v fazi nastajanja, namreč v okviru Skupnosti VŠŠ je potekal projekt, ki je spodbujal vključevanje VŠŠ v dejavnosti svetovanja in karierni orientacije. Šola ima vzpostavljen Klub diplomantov, z delodajalci sodeluje preko letnih posvetov, vendar pa klub diplomantov različni deležniki (delodajalci, tudi predstavniki šole) razumejo bolj kot dodatno "breme" in ne kot priložnost za pridobivanje novih znanj, mreženje.

Prednosti

- šola ima dobro vzpostavljeno večletno prakso izvedbe letnih posvetov z delodajalci

Priložnosti za izboljšanje

- izvesti anketiranje o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov, ki bi vsebovala analizo kompetenc po posameznih študijskih programih vsako leto
- spremljanje zaposljivosti diplomantov - bolj sistematičen pristop (npr. ob poslanem vabilu na podelitev diplom lahko prvi stik po diplomiranju)
- najti načine za boljše in učinkovitejše delovanje kluba diplomantov

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

VSŠ ŠC Kranj je v zvezi s tem, v svojem odgovoru na poročilo strokovnjakov z dne, 23. 1. 2020 podalo svoje mnenje in pripombo, in sicer da anketo o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov dejansko izvajajo, ta anketa pa vsebuje tudi analizo kompetenc po posameznih programih.

Pripomba se nanaša na obstoj ankete, priporočilo pa na vsakoletno izvajanje anketiranja o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Notranji sistem kakovosti ureja Poslovnik kakovosti VSŠ ŠC Kranj. Na podlagi postopkov in procesov predvidenih v Poslovniku, šola zagotavlja zanko kakovosti skozi anketiranje, evalvacijo rezultatov in načrtom izboljšav. Vloga, dostavljena dokumentacija in pogovor z deležniki v študijskem procesu VSŠ ŠC Kranj kaže na to, da ima šola dobro vzpostavljen notranji sistem kakovosti. Sistem notranje presoje poteka v skladu s predpisi in kar je pomembneje, v skladu z izboljševanjem strateških smernic in dolgoročnih ciljev šole.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Od zadnje zunanje evalvacije, novembra 2014 je VSŠ ŠC Kranj dosegla opazen napredek. Iz vseh predhodnih samoevalvacijskih poročil je razvidno, da so na šoli odgovorno pristopili in nekatere priložnosti za izboljšanje tudi realizirali. Največji napredek je v zadnjih dveh letih zagotovo sodelovanje v evropskem projektu mobilnosti Erasmus+, samostojno in v okviru konzorcija Skupnosti VSŠ. Od zadnje evalvacije šoli ni uspelo realizirati nekaterih ključnih priložnosti za izboljšanje: formalizirati in s tem bolje približati študentom tutorski sistem – ne zgolj z navedbo tutorjev, in dati večji poudarek ponudbi neformalnega izobraževanja za zaposlene, diplomante.

V Poročilih o delu šole ter Letnih poročilih so v kriterijih (23 + 11), torej tistih, ki ne dosegajo cilja, predvideni ukrepi za izboljšave in del Akcijskega načrta za naprej.

V rezultate samoevalvacijskega poročila so vključeni rezultati anket študentov, diplomantov, zaposlenih in delodajalcev. Izsledki in ključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila so tako podlaga za načrtovanje izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko poročilo.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Notranji sistem kakovosti je urejen s sistemom notranjih presoj, v katerega so vključeni vsi deležniki VSŠ ŠC Kranj. Zavod na letni ravni izvede eno notranjo presojo. Morda bi šola pri pripravi nove strategije, predvsem pa pri izpolnjevanju strateških ciljev, sledila enostavnim načelom - torej pripraviti konkreten, kratek, določljiv, merljiv in jasen akcijski načrt, katerega bi potem redno spremljala.

Prednosti

- niso bile ugotovljene

Priložnosti za izboljšanje

- šola naj razmisli o možnosti, da bi znotraj sistema Moodle (spletne učilnice), študentom ponujala tudi ključne informacije s področja kakovosti (povzetke SEP, zapisnike komisije za kakovost, ipd.)

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

VSŠ ŠC Kranj deležnike in javnost obvešča o študijskih programih in dejavnostih na spletni strani šole, z letaki, dopisi, plakati. Šola ima izdelano publikacijo, kjer so zapisane vse pomembne informacije za študente, publikacija je dostopna v spletni učilnici. Vodstvo šole odobri vsebino objav na spletni strani in družabnih omrežjih.

Za notranje uporabnike šola uporablja za obveščanje spletne učilnice, obveščanje preko elektronske pošte in Evidence VSŠ, tudi telefona.

Šola se redno udeležuje kariernih in zaposlitvenih sejmov. Svojo dejavnost skušajo predstaviti v srednjih šolah dijakom, bodočim študentom. Šola ima lastnega skrbnika spletne strani in E-učilnic, socialna omrežja pokriva notranji sodelavec. Spletna stran in Facebook stran lahko danes pomenita za bodoče študente tudi dokončno odločitev za izbiro študija, zato so preglednost, urejenost, predvsem pa informativni vidik zelo pomembni.

Iz analiz anket je razvidno, da študenti niso najbolj zadovoljni z uradnimi urami referata (3,59), vendar pa po pogovorih s študenti in diplomanti ugotavljamo, da so referentke zelo prilagodljive in da lahko študenti pridejo do njih praktično kadarkoli, saj se jim prilagajajo.

Prednosti

- promocija šole na srednješolskih programih - zelo prepoznani programi Elektrotehnika, Mehatronika, Informatika

Priložnosti za izboljšanje

- pri programih Varovanje in Organizator socialne mreže poiskati možnosti za večjo prepoznavnost programov in posledično večji vpis v ta dva programa

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola zagotavlja pedagoškim in strokovnim delavcem možnosti za razvoj oz. usposabljanje. Pedagoški sodelavci so priznali, da je za vsakega učitelja pomembno samoizobraževanje, za kar je tudi vsak sam odgovoren. Na ta način lahko tudi vključujejo aktualne teme v pedagoški proces. Predavatelji se udeležujejo seminarjev in posvetov v sodelovanju s podjetji. Organizirajo in udeležujejo se mednarodnih konferenc, kjer spoznajo način dela tudi na drugih izobraževalnih institucijah. Udeležujejo se tudi usposabljanj s področja IKT. Na razgovorih so pedagoški delavci povedali, da lahko sami posredujejo pobude za udeležbo na različnih usposabljanjih, in da šola v veliki meri ta usposabljanja odobri. Vsak izmed njih se letno udeleži enega do dveh usposabljanj. K temu je treba prišteti še Erasmus izmenjave, kjer pedagoški delavci prav tako poglabljajo svoja znanja.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Predavatelji šole so aktivni na številnih strokovnih področjih. Izjemno so aktivni pri promocijskih aktivnostih šole v obliki osebnih predstavitev, sodelovanja na dogodkih, pripravi promocijskih gradiv ipd. S študenti se udeležujejo različnih tekmovanj (npr. za najboljše diplomsko in projektno delo s področja vzdrževanja). S študenti se udeležujejo strokovnih ekskurzij in drugih strokovnih dogodkov ter za študente organizirajo tečaje. Bili so aktivni tudi pri študijskih izmenjavah, saj se večje število predavateljev vsako leto usposablja v tujini preko Erasmus+ programa ali v okviru drugih mednarodnih projektov. V okviru ŠČ Kranj organizirajo dogodke, kot so Teden vseživljenjskega učenja ali Karierni dan. Prav tako organizirajo srečanja s partnerskimi podjetji. Na šolo prihajajo tudi zunanji strokovnjaki, ki prenašajo svoja znanja na študente in domače predavatelje. Domači predavatelji imajo veljavna imenovanja, kar pomeni, da so v zadnjem petletnem obdobju morali predložiti dokazila, iz katerih so razvidni njihovi dosežki na področju stroke.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Na VSŠ Kranj je redno zaposlenih 22 predavateljev, natančneje povedano so zaposleni v okviru celotnega ŠC Kranj. 28 predavateljev je v pogodbenem delovnem razmerju. Ne glede na polno ali delno zaposlenost pedagoškega osebja so študenti izrazili veliko zadovoljstvo z odzivnostjo tako enih kot drugih. Zaposlena sta 2 inštruktorja, 4 inštruktorji so pogodbeniki. Prav tako je zaposlen 1 laborant.

Prednosti

- predavatelji so strokovnjaki na svojem področju, ki ažurno prenašajo nova spoznanja v izobraževalni proces
- veliko predavateljev je zaposlenih v gospodarstvu
- "notranji" predavatelji sodelujejo na razvojnih in aplikativnih projektih

Priložnosti za izboljšanje

- spodbuditi več povezovanja v okviru MIC in z gospodarstvom

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Referat nudi celovito podporo in svetovanje študentom pri vseh procesih, vezanih na izobraževanje. V preteklosti je bilo nekaj nezadovoljstva s pripravo urnikov, vendar študenti priznavajo, da je v zadnjem obdobju mnogo bolje. Redne uradne ure referata držijo, moč se je dogovoriti za svetovanje tudi izven njih.

Na VSŠ imajo razvit sistem tutorstva, ki pa deluje predvsem za študente s posebnimi potrebami. Študenti imajo dober stik s predavatelji, ki so pripravljene pomagati in svetovati. Študentsko tutorstvo poteka bolj neformalno, npr. druženja z neformalnimi inštrukcijami.

Ravnateljica je dostopna v času uradnih ur in tudi izven njih.

Še posebej je treba izpostaviti zelo dober svetovalni sistem znotraj praktičnega izobraževanja, ki so ga zelo pohvalili študenti in delodajalci. Organizatorji PI odlično koordinirajo praktično izobraževanje in nudijo podporo vsem deležnikom.

Študenti imajo tudi zelo dobro IKT podporo za svoj izobraževalni proces. Znotraj zavijka "E-šole" in še posebej "Spletne učilnice" nudi spletna stran vse potrebne informacije v splošnem, predavatelji pa objavljajo gradiva in druge e-vsebine pri svojih predmetih.

Tudi predavatelji in drugi deležniki imajo ustrezno podporo pri vodstvu šole (direktor, ravnateljica) ter pri strokovnih službah (referat, tajništvo, knjižnica, računovodstvo).

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Na šoli sta za polni delovni čas zaposleni dve strokovni sodelavki v referatu s primerno izobrazbo.

Šola ima v sklopu Šolskega centra organizirane skupne upravne in strokovno-tehnične delavce: 1 poslovni sekretar, 2 tajnici zavoda, 2 računovodji (1 izključno za VSŠ), 2 knjigovodji, 2 knjižničarki, 1 vzdrževalec, 2 hišnika.

Na VSŠ so zaposleni ravnateljica, referentki za študijske in študentske zadeve ter računovodja VI. Zaposleni so 4 organizatorji za PRI, ki so tudi predavatelji na VSŠ. Ostali zaposleni delavci opravljajo skupna dela in naloge za ŠC Kranj.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Strokovni oz. nepedagoški delavci se udeležujejo izobraževanj s področja kakovosti, rabe IKT, arhiviranja ipd. Udeležujejo se ponujenih usposabljanj v okviru MIZŠ ter Skupnosti VSŠ ter tudi znotraj ŠC Kranj. Imajo sicer možnosti tudi za usposabljanja v tujini, npr. v referatu, vendar zaradi časovne dinamike dela teh možnosti praktično ne izkoriščajo.

Prednosti

- zadovoljstvo študentov z delom strokovnih/podpornih služb
- odlična odzivnost in razpoložljivost strokovnih/podpornih služb

Priložnosti za izboljšanje

- omogočiti strokovnim sodelavcem usposabljanje v tujini, izmenjavo mnenj z drugimi strokovnimi delavci

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Podatki o vpisu: skupno 581 študentov, od tega 439 rednih in 142 izrednih.

Število redno vpisanih študentov na programu: Ekonomist (79), Elektroenergetika (66), Informatika (145), Mehatronika (110), Organizator socialne mreže (0), Poslovni sekretar (0) in Varovanje (39).

Število izredno vpisanih na programu: Ekonomist (15), Elektroenergetika (23), Informatika (37), Mehatronika (54), Organizator socialne mreže (8), Poslovni sekretar (0) in Varovanje (5).

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Študij in razmere zanj izpolnjujejo pričakovanja vpisanih študentov. Z izvajanjem študija, razporedom kontaktnih ur, predavanji in urnikom so zadovoljni. Šola deluje s študenti na osebnem nivoju, kar je, glede na velikost zavoda in število vpisanih, presenetljivo in pohvale vredno.

Zavod ima vzpostavljen sistem zagotavljanja osnovnih in nadstandardnih oblik poučevanja, kamor prištevajo udeležbe na tekmovanjih, ponujenih razstavnih možnosti in načrtovanih strokovnih ekskurzij, preko katerih lahko študenti razvijajo svoj potencial, ponujena jim je možnost kariernega razvijanja.

Tutorska pomoč se izvaja posebej za študente s posebnimi potrebami, sicer si pomagajo sami, za dodatno razlago so jim na voljo predavatelji. Zavod omogoča vpisanim rednim in izrednim študentom vsakodnevno pomoč in svetovanje, bodisi v obliki podaljšanih ur referata, odgovarjanja preko e-pošte ali individualnih konzultacij.

Na zavodu delujeta Alumni klub, vzpostavljajo tudi Karierni center. Diplomante so sicer o zaposlitvenih možnostih, razpisih in o možnosti nadaljevanja študija obveščali preko spletne učilnice, v okviru Alumni kluba so zanje organizirali Strokovni posvet. Večina intervjuvancev prepozna klub, določeni se dogodkov udeležujejo, pri nekaterih predstavlja ovira lokacija in oddaljenost zavoda od njihovega trenutnega kraja bivanja.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Študenti so o spremembah pedagoškega procesa, novostih in obštudijskih dejavnostih obveščeni preko spletnega mesta zavoda, če je sprememba nenadna, obvestilo prejmejo

preko spletne učilnice, Evidence, e-pošte, pošte ali sms-a, kar je sicer redko. Študenti dobijo prve informacije o študiju pri vpisu in na uvodnem dnevu, do njih lahko dostopajo v publikaciji in preko spleta.

Osnovne informacije o predmetih dobijo na prvih urah predavanja, kjer jih seznanijo z izpitnim redom, zahtevano prisotnostjo za pristop k izpitu in kako bo potekalo ocenjevanje predmeta. Predavatelji se poslužujejo spletne učilnice, kamor podajajo dodatne naloge, obvestila, preko forumov jih obveščajo tudi referentke in ravnateljica.

Knjižničarke za študente opravijo predavanje o sistemu Cobiss, dodatno je zanje organiziran tečaj Od ideje do diplome, kjer jih seznanijo z datumi, izbiro teme, pravili diplomiranja in oblikovnimi zahtevami zaključnega dela

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Zavod zadovoljstvo študentov preverja z anonimnimi anketnimi vprašalniki: o šoli in študijskem procesu, o izvedbi predmeta in izvajalcih, za merjenje obremenitev študentov, o praktičnem izobraževanju. Vodstvo zavoda preverja preko anket tudi zadovoljstvo diplomantov in mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Vodstvo zavoda je študentom kot dodatni kanal podajanja pritožb in pripomb omogočilo E-nabiralnik, sicer se lahko nanje obrnejo tudi preko e-pošte ali osebno. E-nabiralnik so na zavodu uvedli leta 2013, od takrat so sprejeli 9 predlogov, 2 pohvali in 15 pritožb, pri čemer sta bili v študijskem letu 2017/2018 podani dve pritožbi in en predlog.

Študenti opozarjajo, da so ankete predolge, da ne zajamejo bistva. Intervjuvanci predlagajo pripravo krajših vprašalnikov. Kjer so skupine študentov manjše, se naj razmisli o uvedbi alternativnega preverjanja zadovoljstva (razgovori, intervjuji, interne ankete).

Anketo o zaposljivosti diplomantov je vodstvo zavoda opravilo enkrat, v študijskem letu 2018/2019 naj bi analizo opravila študentka, a je trenutno na porodniškem staležu. Študenti so izpostavili nezadovoljstvo z oblikovnimi zahtevami za ureditev seminarskih nalog, ki niso poenotene in se od predmeta do predmeta razlikujejo.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Študentom je nuda pomoč pri sklepanju pogodb praktičnega izobraževanja na vseh programih zavoda. Študenti so s PI zadovoljni, do sedaj večjih težav ni bilo. Glede na pretekle, redke primere, ko študent in podjetje, kjer je opravljal praktično izobraževanje, nista bila kompatibilna, je posredovala organizatorica PI. Študentu so poiskali drugo podjetje, kjer je opravil vse obveznosti predvidene v učnem načrtu.

Prednosti

- skrb šole pri usklajevanju različnih potreb/skupin študentov pri sestavi urnika
- zadovoljstvo študentov z osebnim pristopom in individualno obravnavo tako s strani vodstva, podpornih služb kot tudi predavateljev

Priložnosti za izboljšanje

- prevetritev anket o spremljanju zadovoljstva študentov, mentorjev in diplomantov. Kjer so skupine študentov majhne, se naj razmisli o alternativnih pristopih spremljanja zadovoljstva (intervjuji, razgovori, interne ankete itd.)



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- poenotiti oblikovna navodila za pripravo seminarskih nalog na ravni VSŠ

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene



11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Študenti so med razgovori izrazili visoko mero zadovoljstva s predavatelji in samim študijem. Razmere za študij so dobre, prav tako imajo podporo vseh sodelujočih deležnikov s strani šole. Z urniki so večinoma zadovoljni, saj so strnjeni, kljub temu posameznim starejšim, rednim študentom ne ustreza izvajanje pedagoškega procesa v popoldanskih urah.

Študentom naj bi bila na zavodu ponujena pomoč preko tutorstva, ki naj bi ga izvajali tako predavatelji kot tudi študenti. Glede na razgovor ugotovljamo, da je sistem tutorstva vzpostavljen le za študente s posebnimi potrebami in ne tudi za ostale študente. Ti se organizirajo neformalno, za dodatno razlago so jim na voljo predavatelji. Uvedba predmetnega, uvajalnega tutorstva bi bila na mestu, predvsem pri predmetih, ki med študenti povzročajo več težav.

Študenti lahko izpitne obveznosti opravljajo v treh izpitnih rokih, pri čemer so sestavni deli končne ocene tudi seminarske naloge in laboratorijske vaje. Termini za opravljanje izpitov so objavljeni najmanj 7 dni vnaprej, rezultate izpitov dobijo pravočasno, termini rokov so sicer razpisani ločeno glede na študijske programe, način študija in nosilca predavatelja.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Zavod študentom omogoča ustrezno strokovno, razvojno oziroma umetniško delo. Spodbuja jih k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih, projektih in na tekmovanjih.

Za študente organizirajo strokovne ekskurzije, obiske podjetij, gostujejo lahko na mednarodni konferenci Utrip prihodnosti, opravljajo praktično izobraževanje preko programa Erasmus+ tudi v tujini, vodstvo zavoda spodbuja tudi sodelovanje na tekmovanjih - SloSkills.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Lokacija in deljenje prostorov s ŠC omogoča vpisanim študentom višje strokovne šole souporabo telovadnice, a se njenega najema ne poslužujejo. Vodstvo zavoda kot dodatno vrednost šole izpostavlja tečaje: osnove CNC struženja, CISCO akademija, osnove programiranja, v lastni režiji se lahko udeležijo sejmov in ostalih izobraževanj.

Obiski podjetij in ekskurzije so med rednimi študenti dobro sprejete, malo manj med izrednimi zaradi samega obsega dela, usklajevanja službenih in študijskih obveznosti.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Praktično izobraževanje je urejeno, organizirano je kakovostno in ustrezno, velikokrat predstavlja tudi most med izobraževanjem in prvo zaposlitvijo.

Praktično izobraževanje se izvaja pri delodajalcih, v podjetjih in je za redne študente 1. letnika organizirano med aprilom in junijem, za študente 2. letnikov pa med januarjem in marcem. Izredni študenti opravljajo praktično izobraževanje v terminu, za katerega so se dogovorili z delodajalcem ali pa se jim PI prizna (če imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na zahtevanem področju). Študentom je omogočeno ustrezno in kakovostno praktično izobraževanje v obsegu 400 ur na letnik študija.

Zavod ima z izvajalci praktičnega izobraževanja sklenjene pogodbe. Študenti si lahko podjetje najdejo sami, sicer se lahko obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja. Šola ima vzpostavljen seznam podjetij, kjer lahko študenti opravljajo PI. Podjetja so o potrebnih kompetencah, ki jih morajo usvojiti študenti, obveščena pravočasno.

Prednosti

- praktično izobraževanje predstavlja za veliko študentov most do zaposlitve

Priložnosti za izboljšanje

- uvedba predmetnega, uvajalnega tutorstva
- dodatna promocija obštudijskih dejavnosti, priprava športnega turnirja, morda tekme ali kakšne druge oblike neformalnega druženja med študenti in zaposlenimi

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Zavod se za potrebe varovanja pravic študentov ravna po določeni zakonodaji, sprejetih pravilnikih in interno sprejetemu aktu.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov:

Na zavodu diskriminacije ranljivih skupin študentov ali diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin niso zaznali. V primeru kršitve študentovih pravic so jim na voljo zaposleni in vodstvo, ki bi jim pomagali reševati tovrstne težave. Posebnega organa, komisije ali pravilnika o mehanizmih za preprečevanje ter prepoznavanje diskriminatornega vedenja ni sprejetega. Vodstvo zavoda navaja, da spodbujajo medsebojno spoštovanje in sprejemanje različnosti, v kolikor pa bi študent začutil kakršnokoli nesprejemljivo dejanje bi imel to možnost sporočiti vodstvu šole, referatu, skupnosti študentov, pisno ali tudi preko anonimnega E-nabiralnika.

K težnji dodatne vključitve tujih študentov v lokalno okolje zanj organizirajo tečaj slovenščine, ki poteka skupaj s srednješolci. Vodstvo zavoda je dostopno študentom, ravnateljčina vrata so zanje vedno odprta.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študente vključujejo v organe zavoda, organizirani so tudi v Študentski svet. Zavod študentom omogoča delovanje v vseh zakonsko predpisanih organih: študenti sodelujejo in so ustrezno vključeni v delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (2

predstavnika študentov), v Svetu zavoda (3 predstavniki) in v Strateškem svetu (2 predstavnika študentov, 1 diplomant).

Študentski svet sestavlja 5 študentov. Predstavniki študentov obravnavajo in dajejo pristojnim organom zavoda mnenja, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, mnenje o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelj. Slednje je trenutno urejeno na nivoju strinjanja ali ne, kar pa bi lahko študentski svet v prihodnje podkrepil z obveznim opisnim mnenjem. Podajanje mnenj je trenutno oprto na neformalne stike študentskega sveta, kateremu je potrebno obvezno zagotoviti rezultate anket predavateljev.

Prednosti

- konstituiran Študentski svet in ambiciozni študentski funkcionarji, predvsem v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Priložnosti za izboljšanje

- formalizirano podajanje mnenja študentskega sveta ob izvolitvi v naziv predavatelj.
- seznanitev predstavnikov Študentskega sveta zavoda in študentskih funkcionarjev z rezultati anket predavateljev - zagotoviti povratno informacijo
- študentski svet naj organizira dogodke, druženja, predavanja za povezovanje študentov različnih programov in večjo prepoznavnost

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študenti naj bi po navedbah vodstva sodelovali pri pripravi vizije, poslanstva in strateških usmeritev zavoda, a je ocena splošne angažiranosti študentov, za pripravo krovnih dokumentov nizka. Z obstojem pomembnejše dokumentacije so seznanjeni, aktivno je pri pripravi samoevalvacijskega poročila sodeloval le en študent.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

V Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sodelujeta dva študenta, eden je sodeloval pri pripravi samoevalvacijskega poročila. Vsebino slednjega imajo študenti priložnost sooblikovati, a ga sooblikujejo le posredno, z reševanjem anket.

Število rešenih anket se je v zadnjem obdobju povečalo zaradi dodatnih spodbud predavateljev, študentskih funkcionarjev, a študenti v njih ne vidijo pomena, kritični so do obsega anket, zato predlagajo optimizacijo vprašanj, ki bodo osredotočena na ključne zadeve v izobraževalnem procesu.

Študenti so, v primerjavi z ostalimi VSŠ zavodi aktivni. Razlike sicer obstajajo med rednimi in izrednimi študenti, a so razumljive glede na različna življenjska obdobja.

Prednosti

- angažiranost študentskega funkcionarja pri pripravi samoevalvacijskega poročila

Priložnosti za izboljšanje

- omogočiti dostop do krovnih dokumentov na spletnem mestu zavoda

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Izobraževalni proces poteka na lokaciji Kidričeva cesta 55. Za izvajanje seminarskih vaj je predvidenih 15 učilnic, prav toliko za predavanja in 13 za laboratorijske vaje. Predavalnica v kateri potekajo predavanja in seminarske vaje sprejme največ 120 študentov. Prostori so opremljeni z multimedijско opremo, razvoj in izobraževanje na informacijsko-komunikacijskem področju izvajajo v računalniških učilnicah, v katerih razpolagajo s 16, 18 oziroma 32 delovnimi mesti. Predavateljem in študentom je omogočen dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije: učilnice so opremljene z računalniki, projektorjem in povezavo do svetovnega spleta, strokovne učilnice so opremljene z ustrezno opremo za izvedbo vaj.

Zavod s kakovostnega vidika izkazuje primerne materialne razmere za izvajanje vseh dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev. Intervjuvanci so z opremo in prostori zadovoljni, kot veliko prednost izpostavljajo prenovi računalniške učilnice, kjer so strojno opremo nadgradili z SSD diski.

Pedagoški proces je podprt s spletno učilnico Moodle, kamor predavatelji nalagajo potrebno študijsko gradivo, izročke predavanj, na spletnem mestu jim je na voljo tudi dodatna literatura.

Prednosti

- vrhunska oprema za izvajanje študijskega procesa kot tudi za strokovno in razvojno delo
- izboljšana računalniška oprema v predavalnicah
- načrtovana energetska sanacija stavb in posodobitev, dopolnitev opreme po posameznih učilnicah

Priložnosti za izboljšanje

- še bolje izkoristiti velike potenciale MIC-a tako z vidika sodelovanja z gospodarstvom kot tudi usposabljanja študentov

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

V študijskem letu 2017/2018 je bilo na zavodu vpisanih 12 študentov s posebnimi potrebami, pri čemer je imelo 11 študentov poseben status zaradi športnih dosežkov, le eden zaradi težke bolezni.

Prostori in oprema so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami, omogočen jim je dostop do učilnic, prilagojenih sanitarnih prostorov, dodatno mu je omogočena uporaba dvigala v MIC-u. Večjih težav v preteklosti niso zaznali, omejitve in prilagoditve izvajajo individualno, glede na potrebe vsakega posameznika. Omogočena je uporaba prilagojene opreme, kot so prenosni računalnik, lupa, pisala, tudi souporaba parkirišča za lažji dostop do prostorov zavoda.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študenti dostopajo do gradiva preko spletne učilnice, predavateljem so na voljo dodatne možnosti komuniciranja preko videokonferenc, osebne stika, kot pozitivno navajajo tudi sodelovanje s starši študentov s posebnimi potrebami.

Status študenta s posebnimi potrebami sicer obravnava Komisija za študijske zadeve. Vsak študent ima svoje prilagoditve glede na svoje omejitve. Z njimi se seznanijo predavatelje, ki omejitve upoštevajo pri izvajanju pedagoškega procesa. Vsakemu študentu s posebnimi potrebami je dodeljen tudi tutor.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Prilagoditve študijskega procesa se za študente s posebnimi potrebami določi individualno, glede na omejitve in potrebe vsakega posameznika. Prilagojen študij se izvaja na podlagi individualnega programa (IP) za študente s posebnimi potrebami, ki zajema: prilagoditev študija glede na posebne potrebe, prilagoditev pri izvedbi predavanj in vaj, prilagoditve pri načinu preverjanja ter ocenjevanja znanja.

Študentu z dodeljenim statusom s posebnimi potrebami se prilagodijo tudi obvezna prisotnost na predavanjih in PI, obseg obveznosti na laboratorijskih in seminarskih vajah, udeležba na strokovnih ekskurzijah in načini in roki za ocenjevanje znanja. Vse to ureja Dogovor o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnimi pravicami.

Prednosti

- individualen pristop pri reševanju težav gibalno oviranih študentov

Priložnosti za izboljšanje

- razmislek o pripravi načrta, kako bi študijski proces prilagodili ostalim oblikam invalidnosti (slepota, naglušnost itd.).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

VŠŠ ŠC Kranj finančne vire za izvajanje pedagoške dejavnosti vsakoletno načrtuje s finančnim načrtom. Pri tem je načrtovanje višje šole vpeto v okvir Šolskega centra Kranj, kot celote (poleg VŠŠ še srednješolsko izobraževanje in MIC). Zavod svojo dejavnost financira iz proračuna, vpisnin in šolnin za izredne študente. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, finančni načrt je usklajen z deležniki šole. Zanje je odgovoren direktor zavoda.

Iz priloženega finančnega plana za 2019 je razvidno, da ŠC Kranj načrtuje presežek prihodkov nad odhodki, torej načrtujejo pozitivno poslovanje. Pozitiven poslovni rezultat je planiran na osnovi racionalizacije poslovnih stroškov in povečanja prihodkov iz naslova izvajanja projektov. Je pa potrebno upoštevati tudi povišanje stroškov dela zaradi napredovanja v plačne razrede.

Iz priloženih finančnih planov in povedanega sklepamo, da je poslovanje ŠC Kranj, VŠŠ stabilno.

Prednosti

- niso bile ugotovljene

Priložnosti za izboljšanje

- /

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Knjižnica zavoda je skupna dijakom, študentom, udeležencem izobraževanj odraslih in zaposlenim ter deluje na dveh lokacijah: na lokaciji Kidirčeva 55 in na lokaciji Staneta Žagarja 33, pri čemer je dvakrat dnevno poskrbljeno za dostavo gradiv iz ene lokacije na drugo. Skupno izvajanje knjižnične dejavnosti vodstvo zavoda argumentira kot najbolj ekonomično in do uporabnika najbolj praktično. Glede na to, da je kar nekaj študentov starih dijakov šole, so s knjižnico že seznanjeni.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo v knjižnico vpisanih 208 rednih in 30 izrednih študentov, pri čemer je bilo za redne študente izvedenih 345 transakcij, za izredne 49.

Zadovoljstvo študentov z dostopnostjo literature, knjižničnim osebjem in prostorom spremljajo preko anonimnih anket.

Čeprav se število vpisanih študentov v knjižnico zvišuje (povprečno za 40 odstotkov letno), študenti vanjo zahajajo le redko. Za opravljanje obveznosti jim, glede na razgovore, zadostuje literatura in gradivo, ki ga predavatelji naložijo preko spletne učilnice Moodle. Če bi želeli študirati v prostorih zavoda jim ja na razpolago čitalnica v zgornjih prostorih knjižnice.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Intervjuvanci kot pridobitev knjižnične dejavnosti izpostavijo zmogljivejši računalnik na dislocirani enoti. V zadnjih petih letih je knjižnica pridobila 238 enot strokovnega gradiva, samo za namen višje strokovne šole 42 enot, na spletnem mestu knjižnice so objavljene tudi povezave do publikacij, ki so nastale v okviru projektov.

Študentom so na voljo tuje baze podatkov, a le v prostorih Fakultete za organizacijske vede UM. Zavod nima zakupljenih oziroma naročenih dostopov do plačljivih podatkovnih zbirk, opcijsko lahko študenti do zbirk dostopajo kot člani drugih javnih knjižnic.

VSŠ ŠC Kranj je v tej zvezi v svojem odgovoru na poročilo strokovnjakov z dne, 23. 1. 2020 podalo svoje mnenje in pripombo, da so jim na IZUMU povedali, da zakup tujih baz za višje šole ni možen, študentom pa omogočajo dostop preko sosednje fakultete.

Nosilci predmetov za študente pogosto pripravijo interna študijska gradiva, ki so jim na voljo preko spletne učilnice. Šola nima programa za preverjanje plagiatorstva - vodstvo zavoda naj razmisli o uvedbi primerne programa.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Študente vsako novo študijsko leto seznanijo s sistemom Cobiss in medknjižnične izposoje. Predstavijo jim knjižnico, dodatno razdelke in področja, ki so še posebej pomembna za njihovo področje izobraževanja, prav tako jim predstavita spletno stran knjižnice, kjer so navedeni tudi spletni viri. K aktivnemu sodelovanju s knjižnico so študenti povabljeni na začetku leta, kot rezultat tovrstnega sodelovanja izpostavljajo fotografsko razstavo študenta v čitalniških prostorih.

Med opravljenim razgovorom sta knjižničarki delovali topli, prijetni in študentom dostopni.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Glede na to, da je interes med študenti nizek, bi bila dodatna finančna obremenitev knjižnične dejavnosti brezpredmetna. Kljub temu bi bilo potrebno med študenti vzbuditi zanimanje o raziskovanju in študiranju v pravem pomenu besede, ko je treba za opravljen izpit postoriti kaj več, kot pa si le prebrati naložene izročke predavanj. V knjižnici sicer hranijo diplomska dela v fizični obliki, bi pa bilo smotrno razmisliti o spletni zbirki, repozitoriju diplomskih del, glede na to, da študenti vedno pogosteje posegajo po spletnih virih in ne fizičnih. Sami v sistem Cobiss vnašajo zaključna dela, pri čemer ima knjižničarka dovoljenje A za vzajemno katalogizacijo, v prihodnosti namerava pridobiti še dovoljenje B1 in B2.

Prednosti

- urejena čitalnica, ki za potrebe srednje šole ne bi bila potrebna, medtem ko študentom VSS ponuja alternativo za študij literature in opravljanje skupinskih nalog

Priložnosti za izboljšanje

- uporaba programa za preverjanje plagiatorstva pri diplomskih ali seminarskih nalogah
- uvedba spletnega repozitorija zaključnih del

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Iz razgovorov in predložene dokumentacije v obliki samoevalvacijskih poročil (SEP), letnih delovnih načrtov (LDN) ter drugih posredovanih gradiv, je moč razbrati, da na VSS skrbijo za razvoj in posodabljanje svojih študijskih programov. Predavatelji v skladu z zakonskimi možnostmi posodablajo vsebine predmetov, tudi na osnovi svojih praktičnih izkušenj tako redno zaposlenih predavateljev, kot, še posebej, pogodbenih predavateljev. S tem ostajajo študijski programi aktualni in zanimivi za obstoječe in bodoče študente.

SEP vključujejo nabor določenih ukrepov oz. izboljšav, ki so posledica lastne evalvacije študijskih programov. SEP vključujejo tudi analizo realizacije predlaganih izboljšav. V letnih delovnih načrtih imajo zapisane kratkoročne kazalnike za prihajajoče obdobje ter nabor aktivnosti za njihovo realizacijo. Pri navedenih načrtovanih aktivnostih bi bilo treba jasneje zapisati odgovornost in časovne okvirje. V okviru SEP pripravijo tudi SWOT analizo izvajanja predmetov in programov, ki so upoštewane pri pripravi SEP, pedagoškega poročila in letnega načrta dela.

Leta 2016 so izvedli tridnevno interno presojo kakovosti v skladu s smernicami in področji presoje kakovosti NAKVIS, kjer so identificirali 50 priporočil za izboljšave.

Iz SEP je razvidno delo na posodabljanju in ohranjanju aktualnosti študijskih programov ter kontinuirana skrb za ustvarjanje kakovostnega izobraževalnega okolja.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Udeleženci (vodstvo, predavatelji in strokovne službe) so povedali, da pri pripravi SEP uporabljajo različne vire, ki so lahko formalni, pogosto pa tudi neformalni. Pretežen del SEP je namenjen izobraževalnemu procesu na šoli ter analizi anket študentov o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Veliko informacij o kakovosti

izobraževalnega procesa pridobi vodstvo in predavatelji v okviru neformalnih razgovorov s študenti. Določene informacije pridobijo tudi preko spletne učilnice. Informacije se zbirajo in analizirajo na sestankih strokovnih aktivov predavateljev posameznih študijskih programov.

Študenti se pritožujejo glede obsega anket, zato je večinoma odziv zelo majhen. Posledično je treba poiskati alternativne načine zbiranja povratnih informacij študentov.

Zelo dobro organiziran je način zbiranja podatkov od delodajalcev oz. ponudnikov praktičnega izobraževanja, za kar skrbijo organizatorji praktičnega izobraževanja. Vhodne informacije za izboljšave izobraževalnega procesa od delodajalcev pridobijo tudi preko drugih oblik sodelovanja, kot so razni dogodki za študente, srečanja ter v okviru aplikativnih projektov.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

SEP je poslano v obravnavo komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ, predavateljskem zboru, strateškemu svetu VSŠ in svetu zavoda. SEP je javno objavljeno, predavatelji so z izsledki seznanjeni. SEP je objavljen tudi na spletnih učilnicah za študente, ki pa so slabo seznanjeni o njegovem obstoju, kar velja tudi za študente funkcionarje. Tudi delodajalci niso seznanjeni z izsledki neposredno.

Prednosti

- izvedba notranje presoje, upoštevajoč prenovljene standarde kakovosti NAKVIS
- aktivno spodbujanje predavateljev k izpolnjevanju anket

Priložnosti za izboljšanje

- prilagoditi vsebino in obseg anket - tisto, kar šolo zanima - in precej skrajšati ankete in jih narediti zanimive ter zmanjšati količino anket
- aktivno seznaniti določene skupine deležnikov z izsledki SEP: študente, delodajalce
- obravnava in vključevanje Študentskega sveta pri pripravi SEP
- iskanje alternativnih pristopov pri spremljanju zadovoljstva študentov v manjših skupinah (intervjuji, fokusne skupine)
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ naj analizira podatke anket v celoti (tudi ocenjevanje posameznih predavateljev) in pretehta možnost javne objave ocen posameznih izvajalcev predmetov

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Iz vloge šole, pregleda SWOT analiz, zadanih ukrepov za izboljšave/akcijskih načrtov ter poročil o realizaciji in skozi razgovore z deležniki je vidno, da si šola prizadeva k stalnim izboljšavam in uresničevanju zadanih izboljšav in aktivnosti za odpravo s samoevalvacijami in presojami ugotovljenih pomanjkljivosti.

Ena najbolj perečih težav za študente je bil urnik, ki je bil pripravljen tako, da je bilo med oblikami pedagoškega procesa preveč časovnih lukenj. V zadnjih letih so na osnovi pritožb študentov spremenili način priprave urnikov, ki so zdaj mnogo bolj časovno strnjeni, zaradi česar so študenti izrazili veliko zadovoljstvo.

Napredek je tudi pri oddaji seminarskih nalog, kjer niso več potrebne oddaje v okoljsko neprijazni in časovno potratni papirnati obliki, ampak lahko študenti oddajo seminarske naloge v elektronski obliki.

Izpostavljen je bil tudi večji obseg gradiv, ki jih študenti danes prejemajo preko spleta oz. v elektronski obliki. V knjižnici so dodatno usposobili strokovni sodelavki.

Na študijskih programih Mehatronika in Informatika so v preteklem obdobju povečali prehodnost študentov iz 1. letnika v 2. letnik.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Pri nastanku SEP sodeluje širok spekter "organov" in posameznikov šole: vodstvo, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠŠ, predavateljski zbor in strokovne službe. Izmed študentov je formalno vključen tudi predstavnik v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠŠ.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

V zadnjih petih letih je moč zaznati velik napredek pri vseh aktivnostih za zagotavljanje kroga kakovosti na VŠŠ Kranj. Izpostaviti je treba zelo dobro pripravljena SEP, letne delovne načrte in pedagoška poročila ter tudi druge pomembne dokumente. Vzorno je pripravljen tudi Poslovnik kakovosti VŠŠ ŠC Kranj. Pri zagotavljanju kakovosti so natančno načrtani procesi, vključeni so vsi ključni interni deležniki, le vloga študentov je nekoliko manjša, kot bi bilo zaželeno. To se kaže tako pri relativno slabem odzivu na študentske ankete (predavatelji so sicer zelo dejavni pri spodbujanju) kot pri številu motiviranih študentov za delovanje v študentskih organih. Na vsak način je viden na področju zagotavljanja kakovosti stalen napredek od zadnje evalvacije.

Prednosti

- uspešno upoštevanje večine priporočil iz predhodne evalvacije NAKVIS
- ustrezno strukturirano SEP, ki analizira vse pomembne deležnike in dejavnosti šole, in izpelje ukrepe za izboljšanje ter akcijski načrt za izvedbo
- vključenost predavateljev in strokovnih delavcev v pripravo SEP

Priložnosti za izboljšanje

- akcijski načrt ob koncu SEP-a je potrebno opremiti z nosilci odgovornosti in roki za izvedbo
- SEP bodisi nekoliko strniti (skrajšati), bodisi narediti povzetke za vse deležnike (delodajalce, študente, predavatelje)

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Kot smo že omenili predavatelji prenašajo nova znanja v študijski proces, vendar ob tem ostaja vsebina in struktura študijskih programov skladna s cilji in kompetencami. S posodobitvijo IKT in strojne opreme šola posreduje študentov še bolj aktualna znanja ter še dodatno dosega cilje ter zelene kompetence diplomantov. Šola spremlja izvedbo študijskih programov na letnem nivoju s pripravo pedagoških poročil o izvedbi LDN ter v okviru samoevalvacijskega poročila.

Prednosti

- prenos aktualnih znanj v študijske vsebine s strani predavateljev

Priložnosti za izboljšanje

/

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

VŠŠ Kranj uporablja sodobne metode poučevanja, ki temeljijo na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, e-izobraževanju ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Predavatelji dajejo veliko poudarka na študenta osredinjen študij, kar se še posebej kaže pri vključevanju v projektni študij znotraj predmetov ali pri obsežnejših projektih (npr. projekti polnilna postaja za električne avtomobile). Na tehniških študijskih programih je izdaten delež vaj izveden na sodobni strojni opremi (npr. roboti, elektro oprema) in sodobni IKT opremi s podporo programske opreme, kjer študenti delajo posamično ali timsko ter s tem razvijajo tehniške in osebne kompetence.

Na študenta osredinjen študij za šolo pomeni tudi prilagajanje sposobnostim posameznim študentom oz. skupinam (generacijam) študentov pri podajanju snovi, vključevanja v različna tekmovanja, več neposrednega dela predavatelja s posameznim študentom ipd.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Število kontaktnih ur je opredeljeno v izvedbenem kurikulumu za redni in izredni študij. Razvidno je iz dokumentacije objavljene v spletnih učilnicah. Realizacija predavanj, seminarskih vaj, laboratorijskih vaj je razvidna iz pedagoških poročil o realizaciji letnega delovnega načrta in je za redne in izredne študente praktično 100 odstotna.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Vsi predmeti v vseh študijskih programih imajo aktivne spletne učilnice, kjer predavatelji objavljajo vsa študijska gradiva. V času presoje je bil možen dostop do spletnih učilnic, kjer smo strokovnjaki lahko preverili dejansko stanje. Spletne učilnice so izdatno založene s prosojnicami predavanj in vaj, navodili ter drugimi potrebnimi gradivi. Veliko gradiv je na razpolago v knjižnici ŠC Kranj.

Za študente s posebnimi potrebami so predavatelji pri posredovanju gradiv prilagodljivi.

d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:

Kot smo že omenili, predavatelji vključujejo študente v projektni študij znotraj predmetov ali pri obsežnejših projektih: projekti polnilna postaja za električne avtomobile, projekti s področja vzdrževanja, GS1, projekti Skillme in Rise, projekt razsvetljevanje bloka, projekt razvoja vozička, ki se upravlja preko miselnega procesa, ipd.

e) praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje (PI) je organizirano po posameznih programih. Nadzirajo ga organizatorji (mentorji) PI (za vsak program). PI poteka skladno z Rokovnikom organizacije in izvedbe praktičnega izobraževanja za posamično leto. Šola ima izdelana Navodila in napotke za organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja študentov. Vsak izmed organizatorjev PRI ima za program, ki ga pokriva v skladu z zgoraj omenjenim dokumentom, svojo spletno učilnico, kjer so objavljeni vsi pomembni dokumenti in obrazci.

PRI poteka v primernih delovnih okoljih, prilagojenih vsebini posameznih študijskih programov. Delodajalci so zelo zadovoljni s študenti, ki se pogosto kasneje v teh delovnih okoljih tudi zaposlijo. Prav tako so delodajalci zadovoljni s komunikacijo s šolo ter organizacijo procesa PRI.

Izvaja se tudi evalvacija kompetenc študentov, pridobljenih v okviru PRI v podjetjih. Potekla tudi evalvacija in sprotno usposabljanje mentorjev v podjetjih.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Šola pripravlja urnik v skladu z zakonskimi podlagami, na podlagi zahtev posameznega študijskega programa, ustreznosti in zahtev kadrov, sistemizacije, prostora. Kljub navedenemu je v osrčju priprave urnikov študent. Urnik je pripravljen v treh delih (1. del od oktobra do januarja, 2. del od oktobra do aprila in 3. del od aprila do junija). Šola

usklajuje urnik tudi glede na zasedenost srednje šole. V preteklosti so bili urniki s strani študentov večkrat izpostavljeni kot ne dovolj prijazni, v zadnjih petih letih so se razmere zelo izboljšale tako za redne kot za izredne študente. Tudi redne študente ne moti občasna popoldanska izvedba predmetov. Komunikacija zaradi morebitnih sprememb urnika je zelo dobra.

Študenti priznavajo, da je vodstvo šole dostopno, enako velja za predavatelje, ki imajo sicer večinoma objavljene govorilne ure v določenem terminu, se pa tudi prilagajajo terminskim željam študentov. Dostopni so tudi preko elektronske pošte in spletne učilnice.

Študenti so izrazili tudi zadovoljstvo glede odzivnosti referata v času uradnih ur in tudi izven njih.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Naziv predavatelj podeli predavateljski zbor. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje. Postopke za imenovanje predavateljev vodi ravnateljica. Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Dokazuje strokovne dosežke na pedagoškem področju in na ustreznem strokovnem področju. Po 5 letih mora predavatelj vnovič dokazovati svoje strokovne in pedagoške dosežke v tem času, kar je razvidno iz njihovih vlog za imenovanje v naziv predavatelj višje šole. Veliko predavateljev VSŠ Kranj je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh študijskih programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega, že takoj na začetku svoje zaposlitve.

Več o izpolnjevanju 7. člena meril je zapisano v tem poročilu v točki 2. Kadri v okviru 8. standarda, pri čemer ugotavljamo skladnost z zahtevami omenjenega 7. člena meril.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Šola uporablja prostore na lokaciji Kidričeva cesta 55, kamor sodi tudi novejši Medpodjetniški izobraževalni center. VSŠ Kranj izkazuje zelo dobre materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni tako za izvajanje študijskih programov, kot tudi za strokovno in razvojno delo. Pri tem izpostavljamo zelo dobro opremljenost šole z IKT strojno in programsko opremo (npr. Solid Works) v okviru računalniških učilnic kot na splošno v celotni zgradbi. Zagotovljeno je tudi brezžično omrežje v celotni zgradbi. Za tehniške študijske programe je treba še posebej izpostaviti sodobno in poučevanju namenjeno opremo v obliki: merilni instrumenti, EUP plošče, CNC industrijska stroja HAAS s pripadajočo opremo, simulatorji krmilnikov za CNC, mehatronska učila s krmilnikom, pnevmatika, proporcionalni pnevmatski sistem, hidravlika, učila s krmilniki, nadgradnja za mehatroniko, roboti, simulatorji realnih modelov proizvodnje (SMC plošča, FESTO MPS-5 postaj, avtopralnica, procesna avtomatizacija-2x), frekvenčni regulatorji, servo pogoni, nadgradnja za energetiko, Berker sistemi za pametne inštalacije, osciloskopi, merilni instrumenti, generatorji, merjenci itd. Oprema se nahaja v

ustreznih laboratorijskih učilnicah. Vso opremo smo si lahko med evalvacijo ogledali in opazili, da se uporablja v izobraževalne namene. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami.

VSŠ Kranj ima v okviru ŠC Kranj svojo lastno knjižnico in v njej zaposleni dve strokovni delavki, ki skrbita za ustrezen dostop do baz podatkov ter vnašanje strokovne in študijske literature v sistem. Raznovrstnost gradiva je odvisna od zahtev izvajalcev študijskih programov in interesa študentov po ključnem gradivu.

Več o izpolnjevanju 9. člena meril je zapisano v tem poročilu v točki 2. Materialne razmere v okviru 14. standarda, pri čemer ugotavljamo skladnost z zahtevami omenjenega 9. člena meril.

Prednosti

- različni pristopi k zagotavljanju na študenta osredinjen pedagoški proces
- veliko možnosti za študente za projektni način dela
- odlično organizirano praktično izobraževanje
- odlične materialne razmere (zgradba, laboratorijska oprema, IKT oprema)
- predavatelji strokovnjaki na svojem področju

Priložnosti za izboljšanje

- /

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Da. Študenti lahko napredujejo v 2. letnik, če do konca študijskega leta opravijo obveznosti določene s študijskim programom. Obveznosti za napredovanje in zaključevanja študija so študentom transparentno predstavljene in zapisane v pravilnikih in drugih dokumentih šole ter na spletu.

Izpitni roki se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta. Izpitni roki so razpisani v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku, prilagojeno načinu izvajanja programov.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti:

Da. Predavatelji ob ponovnem imenovanju v naziv dokazujejo vidne dosežke na področju strokovnega dela in na področju pedagoškega dela. S pridobitvijo naziva si zagotovijo avtonomijo pri poučevanju in strokovnem delu. Pomoč in svetovanje pri razvoju karijerne poti poteka preko razpisanih izobraževanj, ter formalnih in neformalnih pogovorov z ravnateljico, direktorjem in drugimi zaposlenimi. Predavatelji poudarjajo zahteve po

samoizobraževanju, pri čemer lahko avtonomno vključujejo nova znanja v svoje predmete. Preko sodelovanja z gospodarstvom, dela na različnih projektih in preko formalnih usposabljanj jih je lasten strokovni razvoj omogočen, pri čemer imajo podporo vodstva šole.

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Šola ima vzpostavljen odločen dokumentarni sistem, pri čemer mislimo na z zakonom zahtevane dokumente (npr. pravilnike) in tiste dokumente, ki jih pripravljajo za svoj delo in za študente. Vsi dokumenti so javno objavljeni in dosegljivi tako pedagoškemu in strokovnemu osebju kot študentom. Menimo, da je obveščenost vseh deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril omogočena.

Prednosti

- jasno opredeljene obveznosti za napredovanje študentov v 2. letnik ob sprejetih ukrepih za spodbujanje napredovanja na študijskih programih Informatika in Mehatronika
- odličen dokumentarni sistem

Priložnosti za izboljšanje

- še več finančnih sredstev ter terminskih možnosti za usposabljanje zaposlenih in strokovnih delavcev

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- večje pomanjkljivosti in neskladnosti niso bile ugotovljene

POVZETEK

Zunanjo evalvacijo VSŠ Kranj je skupina strokovnjakov izvedla skladno s priporočili, merili in kriteriji, ki jih določa Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

VSŠ Kranj dosega zahteve na vseh 22 standardih kakovosti, ki so zajeti v pet glavnih področij presoje: delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Direktor, ravnateljica VSŠ, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja in referentki za študijske zadeve so redno zaposleni.

Na šoli je videti na študenta osredinjen študijski proces. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Zagotovljeni so dobri materialni pogoji za izvajanje izobraževalnih programov. Izvedba je podprta z ustrezno opremo in informacijsko tehnologijo. Šola izvaja izobraževanje v klasični obliki. Študentom zagotavlja dostop do gradiv preko spletne učilnice. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu s finančnim načrtom, šola posluje pozitivno.

V višji šoli je vzpostavljen sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva posameznih deležnikov. Šola izvaja tudi notranje presoje.

Največja prednost šole je njena trdna vpetost in njena pomembna vloga v okolju, odlično opremljeni prostori in zgledno postavljena izvedba praktičnega izobraževanja, ki v veliki meri predstavlja most do zaposlitve.

Na VSŠ Kranj ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

Do naslednje zunanje evalvacije si želimo, da bi šola poskrbela za prenovo anketnih vprašalnikov, v smislu večje strnjjenosti in kratkosti, da bodo le-ti imeli svoj namen - pridobivanje povratnih informacij deležnikov. Šola naj z izsledkih samoevalvacijskega poročila seznanila vse deležnike, prav tako si želimo, da bi uspela šola še boljše izkoristiti velike potenciale MIC-a tako z vidika sodelovanja z gospodarstvom kot tudi usposabljanja študentov.

Na tem mestu se zahvaljujemo vsem, ki so poskrbeli, da je dvodnevni obisk VSŠ Kranj potekal na zelo visokem nivoju, g. Gregorju Reberniku – strokovnemu sodelavcu agencije Nakvis, vodstvu VSŠ Kranj, še posebej ravnateljici mag. Lidiji Grmek Zupanc in vsem ostalim deležnikom za konstruktivno sodelovanje na intervjujih.

SUMMARY

The external evaluation of VSS Kranj was performed by the group of experts in accordance with recommendations, measures and criteria defined by The Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education. We confirm that VSS Kranj performs well and meets the demands of 22 quality standards of the five main areas of the assessment: operation of the college, human resources, students, material conditions and internal assurance and improvement of quality and delivery of study programmes.

VSS Kranj is acting in accordance with the law and educational programmes. Their work has been well planned. There are all constituted authorities established at VSS Kranj that work in accordance with the law and other regulations.

VSS Kranj has a stabile employee structure. Lecturers have valid habilitations in accordance with the law. Director, headmistress, organizers of practical education and both student affair officers are regularly employed.

There is an existence of a student oriented study process. Students have access to all relevant information, possibility to have open communication and to give feedback are guaranteed as well.

Good material conditions enable well set educational process. School offers classical way of study but also offers access to study material via online classes (Moodle). Financial means are being ensured in accordance with the financial plan, school is having positive financial results.

The school has well established quality assurance system that includes well set self evaluation processes and good structure for getting feedback and meeting expectations of all of the stakeholders.

The group of experts did not find any weaknesses and inconsistencies in the evaluated areas.

The greatest advantage of the school is its firm position in the local environment and its important role in the local environment, very well equipped premises and exemplarily good driven practical education training in different professional fields offered by the school.

For the next evaluation period the group of experts proposes that the school gets feedback from all stakeholders with renewed questionnaires, that are now too long and do not reach their goal - to get feedback; we would like to see that all stakeholders get familiar with the self-evaluation of the school and that the school will be able to take even more advantages from MIC from the aspect of collaboration with the market as well as in the form of vocational training of their students.

We want to thank all that were involved in the external evaluation process, making the two days' visit very professional and satisfying: Mr. Gregor Rebernik from NAKVIS, the management of VSS Kranj, especially Msc. Lidija Grmek Zupanc the director of VSS Kranj and all the stakeholders for good cooperation at the interviews.

Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Prednosti

- zavod je močno povezan z organizacijami v regiji in z njimi tesno sodeluje na strokovnem in zaposlitvenem področju (sodelovanje z vrtci, OŠ, lokalna podjetja pošiljajo svoje zaposlene na študij)
- je prepoznan partner v regiji, na katerega se delodajalci zanesejo
- visoko zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev s pridobljenim znanjem in s sodelovanjem s šolo na splošno
- dobri odnosi, klima in sodelovanje v kolektivu
- posluh šole za individualne potrebe študentov (jezik, posebne potrebe, različni statusi)
- izvajajo "po meri narejena" izobraževanja za podjetja (za npr. podjetja Iskraemeco, Calex)
- vzpostavljeno združenje Konektor za še večjo povezovanje in sodelovanje s podjetji v regiji
- vertikalna povezanost (znotraj ŠC Kranj imajo močno bazo srednješolcev), delovanje šole je v tem smislu dokaj samozadostno, saj večino študentov pridobijo iz srednješolskih programov znotraj ŠC Kranj
- dobro utečene povezave z lokalnim gospodarstvom prek uspešne izvedbe praktičnega izobraževanja in drugih podpornih aktivnosti (npr. Združenja Konektor)
- šola ima dobro vzpostavljeno večletno prakso izvedbe letnih posvetov z delodajalci
- promocija šole na srednješolskih programih - zelo prepoznani programi Elektrotehnika, Mehatronika, Informatika
- predavatelji so strokovnjaki na svojem področju, ki ažurno prenašajo nova spoznanja v izobraževalni proces
- veliko predavateljev je zaposlenih v gospodarstvu
- "notranji" predavatelji sodelujejo na razvojnih in aplikativnih projektih
- zadovoljstvo študentov z delom strokovnih/podpornih služb
- odlična odzivnost in razpoložljivost strokovnih/podpornih služb
- skrb šole pri usklajevanju različnih potreb/skupin študentov pri sestavi urnika
- zadovoljstvo študentov z osebnim pristopom in individualno obravnavo tako s strani vodstva, podpornih služb kot tudi predavateljev
- praktično izobraževanje predstavlja za veliko študentov most do zaposlitve
- konstituiran Študentski svet in ambiciozni študentski funkcionarji, predvsem v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- angažiranost študentskega funkcionarja pri pripravi samoevalvacijskega poročila
- vrhunska oprema za izvajanje študijskega procesa kot tudi za strokovno in razvojno delo
- izboljšana računalniška oprema v predavalnicah
- načrtovana energetska sanacija stavb in posodobitev, dopolnitev opreme po posameznih učilnicah
- individualen pristop pri reševanju težav gibalno oviranih študentov



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- urejena čitalnica, ki za potrebe srednje šole ne bi bila potrebna, medtem ko študentom VSS ponuja alternativo za študij literature in opravljanje skupinskih nalog
- izvedba notranje presoje, upoštevajoč prenovljene standarde kakovosti NAKVIS
- aktivno spodbujanje predavateljev k izpolnjevanju anket
- uspešno upoštevanje večine priporočil iz predhodne evalvacije NAKVIS
- ustrezno strukturirano SEP, ki analizira vse pomembne deležnike in dejavnosti šole, in izpelje ukrepe za izboljšanje ter akcijski načrt za izvedbo
- vključenost predavateljev in strokovnih delavcev v pripravo SEP
- prenos aktualnih znanj v študijske vsebine s strani predavateljev
- različni pristopi k zagotavljanju na študenta osredinjen pedagoški proces
- veliko možnosti za študente za projektni način dela
- odlično organizirano praktično izobraževanje
- odlične materialne razmere (zgradba, laboratorijska oprema, IKT oprema)
- predavatelji strokovnjaki na svojem področju
- jasno opredeljene obveznosti za napredovanje študentov v 2. letnik ob sprejetih ukrepih za spodbujanje napredovanja na študijskih programih Informatika in Mehatronika
- odličen dokumentarni sistem

Priložnosti za izboljšanje

- akcijski načrti za posamezno študijsko leto naj bodo še bolj konkretizirani, z jasno določenimi odgovornostmi, terminskimi okviri, finančnim vložkom.
- najbolj prizadevne in uspešne zaposlene primerno nagraditi za svoje delo (na primer, omogočiti jim udeležbo na strokovni konferenci ali obisk določenega sejma, podjetja, mobilnost)
- slediti viziji šole še s kakšnim mednarodnim projektom
- nekatere dokumente (npr. dokument *Navodila in napotki za organizacijo in izvedbo PI študentov VSS, ŠC Kranj v delovnem procesu*), bi bilo priporočljivo skržiti in strniti, saj gre za precej obsežne dokumente, katere študenti težko "prebavijo"
- izvesti anketiranje o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov, ki bi vsebovala analizo kompetenc po posameznih študijskih programih vsako leto
- spremljanje zaposljivosti diplomantov - bolj sistematičen pristop (npr. ob poslanem vabilu na podelitev diplom lahko prvi stik po diplomiranju)
- najti načine za boljše in učinkovitejše delovanje kluba diplomantov
- šola naj razmisli o možnosti, da bi znotraj sistema Moodle (spletne učilnice), študentom ponujala tudi ključne informacije s področja kakovosti (povzetke SEP, zapisnike komisije za kakovost, ipd.)
- pri programih Varovanje in Organizator socialne mreže poiskati možnosti za večjo prepoznavnost programov in posledično večji vpis v ta dva programa
- spodbuditi več povezovanja v okviru MIC in z gospodarstvom
- omogočiti strokovnim sodelavcem usposabljanje v tujini, izmenjavo mnenj z drugimi strokovnimi delavci
- prevetritev anket o spremljanju zadovoljstva študentov, mentorjev in diplomantov. Kjer so skupine študentov majhne, se naj razmisli o alternativnih pristopih spremljanja zadovoljstva (intervjuji, razgovori, interne ankete itd.)
- poenotiti oblikovna navodila za pripravo seminarskih nalog na ravni VSS
- uvedba predmetnega, uvajalnega tutorstva



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- dodatna promocija obštudijskih dejavnosti, priprava športnega turnirja, morda tekme ali kakšne druge oblike neformalnega druženja med študenti in zaposlenimi
- formalizirano podajanje mnenja študentskega sveta ob izvolitvi v naziv predavateljev.
- seznanitev predstavnikov Študentskega sveta zavoda in študentskih funkcionarjev z rezultatih anket predavateljev - zagotoviti povratno informacijo
- študentski svet naj organizira dogodke, druženja, predavanja za povezovanje študentov različnih programov in večjo prepoznavnost
- omogočiti dostop do krovnih dokumentov na spletnem mestu zavoda
- še boljše izkoristiti velike potenciale MIC-a tako z vidika sodelovanja z gospodarstvom kot tudi usposabljanja študentov
- razmislek o pripravi načrta, kako bi študijski proces prilagodili ostalim oblikam invalidnosti (slepota, naglušnost itd.).
- uporaba programa za preverjanje plagiatorstva pri diplomskih ali seminarskih nalogah
- uvedba spletnega repozitorija zaključnih del
- prilagoditi vsebino in obseg anket - tisto, kar šolo zanima - in precej skrajšati ankete in jih narediti zanimive ter zmanjšati količino anket
- aktivno seznaniti določene skupine deležnikov z izsledki SEP: študente, delodajalce
- obravnava in vključevanje Študentskega sveta pri pripravi SEP
- iskanje alternativnih pristopov pri spremljanju zadovoljstva študentov v manjših skupinah (intervjuji, fokusne skupine)
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ naj analizira podatke anket v celoti (tudi ocenjevanje posameznih predavateljev) in pretehta možnost javne objave ocen posameznih izvajalcev predmetov
- akcijski načrt ob koncu SEP-a je potrebno opremiti z nosilci odgovornosti in roki za izvedbo
- SEP bodisi nekoliko strniti (skrajšati), bodisi narediti povzetke za vse deležnike (delodajalce, študente, predavatelje)
- še več finančnih sredstev ter terminskih možnosti za usposabljanje zaposlenih in strokovnih delavcev

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti in neskladnosti.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu